



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҮҮСТЕНИС ПАЗА ХАЛЫХ САРИНАҮ АРАЧЫЛАХАҮ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«ЧЕРНОГОРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. ЛЕБЕДЯ»
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҮ ХАЗНА АВТОНОМ УЧРЕЖДЕНИЕЗИ «ХАРАТАСТАҮЫ
А.И. ЛЕБЕДЬТҮҮ АДЫНАҮ ХАЗЫХ ПИКТЕХЕҮ КІН»

ПРИКАЗ

18.07.2025г.

№ 185д

г. Черногорск

О назначении ответственных
сотрудников за организацию работы по
обеспечению доступности объекта и
услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов ГАУ РХ «ЧСОЦ» и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от 01.12.2022 г. №412д «О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов».

2. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в ГАУ РХ «ЧСОЦ» на заместителя директора Шахрай И.В.

3. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности ГАУ РХ «ЧСОЦ» и услуг для инвалидов, за проведение инструктажей с сотрудниками по созданию условий доступности ГАУ РХ «ЧСОЦ» для инвалидов и по оказанию им помощи в структурных подразделениях следующих сотрудников:

3.1. отделение социальных услуг - Бобылеву Е.Н., заведующую отделением;

3.2. пищеблок – Ганенко Н.К., шеф-повара.

4. Ответственным за сопровождение инвалидов и оказание им помощи в учреждении – Боброву А.В., инструктора по адаптивной физической культуре.

5. Утвердить инструкцию для работников по обеспечению доступа инвалидов и иных маломобильных граждан к услугам ГАУ РХ «ЧСОЦ».

6. Заместителю директора Шахрай И.В. ознакомить сотрудников ГАУ РХ «ЧСОЦ» с инструкцией по обеспечению доступа инвалидов и иных маломобильных граждан к услугам ГАУ РХ «ЧСОЦ»

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Абдувалиева

ИНСТРУКЦИЯ
для работников по обеспечению доступа инвалидов и иных маломобильных граждан
к услугам ГАУ РХ «ЧСОЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Черногорский социально-оздоровительный центр им. А.И. Лебеда» в целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительства РФ.

1.2. Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Маломобильные граждане (МГ) — это люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

1.3. При предоставлении услуг инвалидам и маломобильным гражданам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с инвалидами и маломобильными гражданами, которыми могут воспользоваться работники ГАУ РХ «ЧСОЦ» (далее Центр), предоставляющие услуги населению, в зависимости от конкретной ситуации:

1. *Обращение к человеку:* когда Вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2. *Пожатие руки:* когда Вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже тем, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне можно пожать руку — правую или левую, что вполне допустимо.

3. *Называйте себя и других:* когда Вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с Вами. Если у Вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент Вы обращаетесь, и назвать себя.

4. *Предложение помощи:* если Вы предлагаете помощь, ждите, пока её примут, а затем спрашивайте, что и как сделать.

5. *Адекватность и вежливость:* обращайтесь к взрослым инвалидам как к взрослым людям, а не как к детям. Обращаться к ним по имени и на «ты» возможно только в том случае, если Вы хорошо знакомы, и Ваш собеседник позволяет Вам такое обращение.

6. *Не опирайтесь на кресло-коляску:* опираться или виснуть на чьей-то инвалидной коляске — то же самое, что опираться или виснуть на её обладателя, и это тоже может раздражать. Инвалидная коляска — это часть неприкасаемого пространства человека, который её использует.

7. *Внимательность и терпеливость:* когда Вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что Вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что Вы поняли, это поможет человеку ответить Вам, а Вам — понять его.

8. *Расположение для беседы:* когда Вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы Ваши и его глаза были на одном

уровне, тогда Вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, руки) не мешало.

9. *Привлечение внимания человека:* чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите чётко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

10. *Не смущайтесь*, если случайно допустили оплошность, сказав: «Увидимся» или «Вы слышали об этом?» тому, кто не может видеть или слышать.

1.4. Для обеспечения доступности услуг для инвалидов специалистам, непосредственно оказывающим услуги, необходимо ориентироваться на социальные потребности и особенности социально-бытовых ограничений инвалидов, возникающих в результате заболевания. Главный принцип оказания помощи — не навредить в результате непредусмотренных рисков и обстоятельств.

1.5. Сотрудники, непосредственно осуществляющие работу с инвалидами, должны проходить инструктаж по обеспечению доступности для инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются, при приёме на работу в учреждение, при переводе на другую должность, а также необходимо проходить повторный инструктаж один раз в год.

1.6. Относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно также его уважайте — и тогда оказание услуги в учреждении и общение будут эффективными.

2. Сопровождение инвалидов при приёме в учреждение.

2.1. Рассказать инвалиду об архитектурных особенностях здания Центра:

2.2. Рассказать, учитывая степень социальных ограничений инвалида, об особенностях организации доступной среды в Центре. Особое внимание обратить на знаки, предупреждающие об опасности: звуковые сигналы тревоги. Обучить экстренной эвакуации, наиболее быстрым и безопасным способам выхода из здания.

2.3. Провести экскурсию по учреждению с инвалидом, обратив его внимание на расположение санитарных комнат, лестниц, пандусов, мест для отдыха.

2.4. Для обеспечения доступа инвалидов к услугам и объектам Центра специалисту при приёме инвалида в учреждение необходимо рассказать о:

- количестве этажей;

- основных необходимых инвалиду структурных подразделениях и местах их расположения в здании, в каком кабинете к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги;

- расположение комнат гигиены и санузлов.

2.4. Познакомить инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу. Информировать, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений.

2.5. При завершении приёма в учреждение уточнить, остались ли у него какие-либо вопросы или особые пожелания.

2.6. При необходимости обратить внимание на механизмы открывания-закрывания дверей, санитарных приборов, обучить механизму их открывания-закрывания.

3. Сопровождение инвалидов при оказании им социальных услуг:

Для обеспечения доступа инвалидов к услугам и объектам Центра при оказании услуги в учреждении необходимо:

- чётко разъяснить график оказания услуги (выдать расписание мероприятия, записать на лист время и место оказания услуги и т.д.);

- указать место проведения, акцентировав внимание на путь по учреждению от входа до кабинета.

Правила этикета при общении с инвалидом или маломобильными гражданами, испытывающими трудности при передвижении:

- Помните, что инвалидная коляска — неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на неё и не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать её инвалидам, испытывающим трудности при передвижении, и предлагайте помощь, если нужно открыть тяжёлую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
- Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и чётко следуйте инструкциям.
- Если Вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите её медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
- Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской — это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

Правила этикета при общении с инвалидом или маломобильным гражданином, имеющим нарушение зрения или незрячими:

- Оказывая свою помощь незрячему человеку, направляйте его, не стискивая его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких приоткатах, трубах и т.п.
- Используйте, если это уместно, знакомые фразы, характеризующие цвет, расстояние, окружающую обстановку. Делитесь эмоциональным воздействием от увиденного.
- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
- Если Вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите его об этом. Говорите обычным голосом.
- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом, не пропускайте информацию, если Вас об этом не попросят. Когда незрячий человек должен подписать документ,

прочитайте его обязательно полностью. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной законодательством.

- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он Вас не видит, а не к его зрячему сопровождающему.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если Вы хотите пожать руку, скажите об этом.
- Когда Вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если Вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
- Когда Вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому обращаетесь.
- Не заставляйте Вашего собеседника обращаться в пустоту: если Вы перемещаетесь, предупредите его об этом.
- Вполне допустимо употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».
- Если Вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.
- Оказывая помощь незрячему, двигайтесь не торопясь, и при спуске или подъёме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Не делайте рывков, резких движений, предупредите о препятствиях.

Правила этикета при общении с инвалидом или маломобильными гражданами, имеющими нарушение слуха:

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте своё лицо и не загромождайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если Вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.
- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и чётко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.
- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.
- Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчёркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.
- Если Вас попросят повторить что-то, попробуйте перефразировать своё предложение. Используйте жесты.
- Убедитесь, что Вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

- Если Вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите её, сообщите по факсу или электронной почте, или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.
- Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.
- Не забывайте о среде, которая Вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.
- Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если Вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.
- Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.
- Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.
- Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

Правила этикета при общении с инвалидом или маломобильными гражданами, имеющими умственные нарушения:

- Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по сути дела.
- Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только Вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.
- Не говорите свысока. Не думайте, что Вас не поймут.
- Информировав об услугах, которые может получить клиент, рассказывайте всё «по шагам». Дайте Вашему собеседнику возможность осмыслить каждый шаг после того, как вы информировали его.
- Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет определённый опыт, как и любой другой взрослый человек.
- Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если Вас с первого раза не поняли.
- Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как Вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие Вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погоду, последние события.
- Обращайтесь непосредственно к собеседнику, а не к его сопровождающему.
- Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

Правила этикета при общении с инвалидом или маломобильными гражданами, имеющими психические нарушения:

Психические нарушения — не то же самое, что проблемы с задержкой в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир.

- Не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении.

- Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.
- Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если Вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.
- Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей.
- Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что Вы можете сделать, чтобы помочь ему.
- Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у Вас есть для этого основания.

Правила этикета при общении с инвалидом или маломобильными гражданами, испытывающими затруднения в речи:

- Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их — в ваших интересах.
- Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.
- Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затруднённой речью займёт у вас больше времени. Если Вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.
- Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе всё ваше внимание.
- Не думайте, что затруднения в речи — показатель низкого уровня интеллекта человека.
- Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
- Не притворяйтесь, если Вы не поняли, что Вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если Вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.
- Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно выказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.
- Если у Вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ — написать, напечатать.